



INČUKALNA NOVADA PAŠVALDĪBA
INČUKALNA NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "MINKA"

Reģ.Nr.4301901884, Zvaigžņu iela 6, Inčukalns, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr. 67977395, e-pasts: minka.pii@incukalns.lv

Apstiprināts
ar Inčukalna novada pirmsskolas izglītības
iestādes „Minka”
vadītājas ___ 2015. rīkojumu Nr. _____

IESTĀDES PADOMES NOLIKUMS

**Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 31.pantu**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes „Minka” padome (turpmāk – padome).
2. Padome darbojas saskaņā ar Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādes „Minka” (turpmāk – iestāde) nolikumu un šo nolikumu.
3. Padomes mērķis ir sekmēt pedagogu, bērnu vecāku, pašvaldības (dibinātāja), sabiedrības sadarbību, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības programmas kvalitatīvu īstenošanu.

II. Padomes darbības funkcijas un galvenie uzdevumi

4. Piedalās izglītības procesa un tā rezultāta apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai.
5. Ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus (ievērojot Izglītības likuma 1.panta 12.4 punkta "k" apakšpunktā minēto) nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību).
6. Izstrādā priekšlikumus Iestādes attīstības plānam, Iestādes nolikumam, iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem, ierosina Iestādes vadītājam nepieciešamās izmaiņas.
7. Risina ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskos jautājumus.
8. Apkopo vecāku un kolektīva locekļu priekšlikumus Iestādes darbības uzlabošanai, izstrādā priekšlikumus administrācijai to realizēšanai.
9. Ir tiesīga veidot vecāku (personu, kas realizē aizgādību) interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Iestādes izglītojamo vecākus (personas, kas realizē aizgādību);
10. Lemj par vecāku iesaistīšanu saimniecisko jautājumu risināšanā.
11. Izsaka priekšlikumus par Iestādes budžeta plānošanu un iestādes budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātēm.
12. Sekmē, lai pieņemtie lēmumi veicinātu Iestādes darbības uzlabošanu.
13. Sekmē Iestādes un sabiedrības sadarbību.

III. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

14. Padomes sastāvā ir:
 - 14.1. izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģēti pārstāvji no katras grupas;
 - 14.2. iestādes pedagogu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji;
 - 14.3. iestādes vadītāja.
15. Vecāku pārstāvji padomes sastāvā ir vairākumā. Vecāku pārstāvis padomē nevar būt pedagogs, kura bērns apmeklē iestādi.
16. Iestādes padomes sastāvu apstiprina Iestādes vadītāja.
17. Padomi vada padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl balsojot no padomē ievēlētajiem vecākiem visi padomes locekļi.
18. Padomes priekšsēdētājs:
 - 18.1. organizē padomes darbu saskaņā ar padomes apstiprinātu darba plānu;
 - 18.2. apstiprina padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada padomes sēdes;
 - 18.3. izsaka priekšlikumus Iestādes attīstības plānam;
 - 18.4. sniedz pārskatu Iestādes bērnu vecāku konferencē (kopsapulcē) par padomes darbu;
 - 18.5. sadarbojas ar Iestādes vadītāju un dibinātāju (pašvaldības) un saņem savas kompetences ietvaros ar iestādes darbību saistītos dokumentus un informāciju.

IV. Padomes darba organizācija

19. Iestādes padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes (mācību) gadā. Padomes sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona.
20. Padome lēmumus pieņem balsojot.
21. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no padomes sastāva.
22. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
23. Padomes sēdes protokolē, protokolista pienākumus veic vēlēts pedagogs pārstāvis.
24. Padomes sēžu protokolus noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām un glabā saskaņā ar iestādes lietu nomenklatūru.
25. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar padomes sēžu protokoliem.

V. Noslēguma jautājumi

26. Padomei nav tiesības atcelt un mainīt iestādes vadītāja lēmumus.

VI. Grozījumi padomes nolikumā

27. Grozījumus iestāde padomes nolikumā veic pēc padomes, vadītāja vai pedagogiskās padomes ierosinājuma.
28. Iestādes padomes nolikumu un grozījumu tajos apstiprina vadītāja, iepazīstinot ar to padomes locekļus Iestādes padomē.
29. Grozījumus iestādes padomes nolikumā apstiprina iestādes vadītāja ar rīkojumu.

Vadītāja

I.Podziņa

2015.gada _____